

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД ЛЕСКОВАЦ
ГРАДСКА УПРАВА – Одељење за јавне набавке
Бр. 1135-404/2020-11-015-3/20
22.05.2020. год.
Л Е С К О В А Ц
ул. Трг револуције бр. 33/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА РАДОВА

ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА
НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ОШ „НИКОЛА СКОБАЉИЋ“
ВЕЛИКО ТРЊАНЕ
- ИСТУРЕНОГ ОДЕЉЕЊА У СТРОЈКОВЦУ

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН бр. 015-3/20

Мај, 2020. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19), Одлуке о покретању отвореног поступка јавне набавке бр. 1081-404/2020-11 од 18.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 1114-404/2020-11 од 20.05.2020. године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта ОШ „Никола Скобаљић“ Велико Трњане - истуреног одељења у Стројковцу, ЈН бр. 015-3/20

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извођења, евентуалне додатне услуге и сл.	4-6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-12
IV	Критеријум за доделу уговора	13
V	Обрасци који чине саставни део понуде:	14
	1. Образац понуде	14-17
	2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	18-23
	3. Образац трошкова припреме понуде	24
	4. Образац изјаве о независној понуди	25
	5. Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	26
	6. Списак референтних наручилаца радова	27
	7. Потврда о референтним изведеним радовима	28
	8. Изјава о расположивости техничке опреме	29
	9. Изјава о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована за извршење посла	30
	10. Изјава о средствима финансијског обезбеђења	31
	11. Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде	32
	12. Изјава о достављању полисе осигурања	33
VI	Модел уговора	34-48
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	49-59

Укупан број страна: 59.

За комисију

Ивана Здравковић
Ивана Здравковић



НАРУЧИЛАЦ

М.П.

I - ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Наручилац: Град Лесковац

Адреса: ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и другим прописима који регулишу предметну јавну набавку.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су опште грађевински радови – Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта ОШ „Никола Скобаљић“ Велико Трњане – истуреног одељења у Стројковцу.

Ознака из општег рачника набавке:

45000000 - грађевински радови;

45454000 - радови на реконструкцији;

45262700 – адаптација зграда;

45261000 - крововезачки, кровопокривачки и са њима повезани радови;

45261320 - радови на постављању олука;

45320000 - изолациони радови;

45431100 - постављање подних плочица;

45431200 - постављање зидних плочица.

4. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Ивана Здравковић, Градска управа – Одељење за јавне набавке, e-mail: javnanabavkaivana@sbb.rs, бр. факса 016-216-651.

7. Процењена вредност јавне набавке

Укупна процењена вредност јавне набавке радова износи 6.137.082,00 динара без ПДВ-а.

II – ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

Врста радова

Радови на енергетској санацији објекта за потребе основног образовања у складу са техничким описом који је саставни део конкурсне документације.

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Обрасцу структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни који садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл., као и количину радова које је потребно извршити у складу са траженим.

Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Сви ставови предмера и предрачуна подразумевају извођење сваке позиције рада безусловно, стручно, прецизно и квалитетно, у свему према техничком опису у овом предмеру и предрачуну, техничким условима и детаљима и упутству надзорног органа и пројектанта, уколико у дотичној позицији није другачије условљено.

За сваки материјал, опрему или делове који се уграђују извођач радова мора да има одговарајуће важеће сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом, које извођач радова мора претходно поднети надзорном органу.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

У спорним случајевима у погледу квалитета, узорци ће се достављати овлашћеној организацији за контролу квалитета чији су налази меродавни и за извођача радова и за наручиоца.

Материјали се могу употребљавати и примењивати само на оним површинама за које су према својим физичко-хемијским и механичким особинама и намењени.

Ако се у гарантном року појаве било какве промене на радовима због лошег квалитета, извођач радова о свом трошку отклања недостатке, уколико се покаже да су последица неправилне уградње материјала, а ако је доказано да је употребљени материјал некавалитетан, тада одговорност сноси произвођач материјала.

Радови се морају извести стручно и технички исправно, са свим предвиђеним предрадњама и завршним радовима.

Радови се морају обавити стандардно, уколико у техничком опису није друго утврђено или накнадно договорено и уговорено.

Готови, фабрички произведени материјали, морају се употребити према упутству произвођача.

Ако извођач радова и поред негативног налаза од стране овлашћене организације уграђује и даље некавалитетан материјал, наручилац ће наредити

уклањање истог, а сва материјална штета од наређеног рушења пада на терет извођача.

Извођач радова нема право рекламације и приговора на решење које у том смислу донесе наручилац. Сав материјал за који представник наручиоца констатује да не одговара погодбеном предмјеру и предрачуна и прописаном квалитету, извођач је дужан да одмах уклони са градилишта, а наручилац ће обуставити рад уколико извођач покуша да га употреби.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран у случају да употреби материјал који не одговара квалитету.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима наручиоца.

Код свих грађевинских и грађевинско занатских радова условљава се употреба одговарајуће радне снаге и квалитетног материјала који морају одговарати постојећим техничким прописима, важећим стандардима и описима у позицијама предмера и предрачуна радова, као и употреба стручне радне снаге, како је за поједине позиције радова предвиђено у просечним нормама у грађевинарству.

Контрола и обезбеђење гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Стручни надзор над извођењем радова наручилац ће вршити преко овлашћеног надзорног органа, а који ће у име наручиоца, бити одређен.

Након окончања свих предвиђених радова уписом у Грађевински дневник, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских и грађевинско занатских радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке у складу са Правилником о ближе уређивању поступка јавне набавке, бр. 110-1/2016-11 од 22.01.2016. године.

Рок за извођење радова

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 60 календарских дана, од дана увођења у посао извођача радова.

Место извођења радова

Место извођења радова је град Лесковац, ОШ „Никола Скобаљић“ Велико Трњане - истурено одељење у Стројковцу.

Гаранција

Гарантни рок за квалитет изведених радова не може бити краћи од 24 месеци и почиње да тече од дана извршене комисијске примопредаје објекта на коме су изведени радови, документоване записником о изведеним радовима.

Гарантни рок за уграђене материјале, опрему или делове је у складу са условима произвођача и тече од дана извршене комисијске примопредаје објекта на коме су уграђени материјали, опрема или делови, документоване записником о изведеним радовима.

Обилазак локације за извођење радова

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације на којој ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, али само уз претходну пријаву, која се подноси најкасније дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на е-маил адресу Наручиоца javnabavkaivana@sbb.rs које морају бити примљене код Наручиоца најкасније дан пре намераваног обиласка локације.

Организовани обилазак локације за извођење радова обавиће се дана 04.06.2020. године и дана 09.06.2020. године, са поласком у 10,⁰⁰ сати, из просторије Градске управе града Лесковца – Одељења за друштвене делатности и локални развој, ул. Трг револуције бр. 45/2 (зграда Осмоспратнице), 16000 Лесковац, одакле ће се са представником наручиоца кренути у обилазак локације.

Обилазак локације обавиће се у ОШ „Никола Скобаљић“ Велико Трњане - истурено одељење у село Стројковце.

Градска управа – Одељење за друштвене делатности и локални развој биће задужено за пружање техничке подршке комисији за предметну јавну набавку.

Пожељно је да заинтересовани понуђачи присуствују организованом обиласку локације у циљу потпуног упознавања са предметном јавном набавком.

О извршеном обиласку локације заинтересованим понуђачима биће издата потврда о обиласку локације.

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2.) Закона.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити одређене **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом:
 - а) да остварени пословни приход за последње три године (2017., 2018. и 2019.) за које су достављени подаци мора да буде најмање 12.000.000,00 динара.
 - б) да понуђач у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био велики ликвидан, дуже од 5 дана узастопно или дуже од 10 дана са прекидима.
- 2) Да располаже неопходним пословним капацитетом:
 - а) да је понуђач у претходних 5 година реализовао уговоре, односно изводио радове који се односе на послове изградње или доградње или адаптације или санације или реконструкције објекта високоградње, у укупној вредности од најмање 12.000.000,00 динара без ПДВ-а, од тога најмање:
 - један посао који се односи на радове из предмета набавке везано за енергетску ефикасност објекта.
- 3) Да располаже неопходним техничким капацитетом, и то:
 - а) да понуђач располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) траженом техничком опремом за извођење радова, и то:

Ред. бр.	Врста опреме	Количина
1.	Возило за превоз материјала и радника	1
2.	Грађевинска скела	минимум 500 м ²
3.	Конзолна дизалица „Врабац“ - минимална дохватна висина 10 метара	1

4) Да располаже неопходним кадровским капацитетом, и то следеће структуре потребне радне снаге:

а) најмање 1 дипломирани инжењер који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова, са важећом лиценцом Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу бр. 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418;

б) најмање 1 дипломирани инжењер који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова, са важећом лиценцом Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу бр. 450;

в) најмање 10 извршилаца;

г) најмање 1 лице за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) Закона, као и услов из чл. 75. ст. 2. Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, у складу са чл. 81. Закона, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач.1) до 4) Закона, као и услов из чл. 75. ст. 2. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављање следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – Доказ: Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе и то за: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Напомена: Уколико уверење надлежног Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва

или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а (према месту рођења или месту пребивалишта) којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе из седишта понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из чл. 75. ст. 2. Закона – Доказ: Потписан и попуњен образац Изјаве (образак Изјаве дат је у поглавље V, одељак 5. конкурсне документације).

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност одређених **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Да располаже неопходним финансијским капацитетом, и то:

а) да остварени пословни приход за последње три године (2017., 2018. и 2019.) за које су достављени подаци мора да буде најмање 12.000.000,00 динара.

Доказ:

- Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) Агенције за привредне регистре, који мора да садржи: статусне податке понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за претходне три обрачунске године, показатеље за оцену

бонитета за претходне три обрачунске године (2017., 2018. и 2019). Уколико Извештај о бонитету Центра за бонитет (Образац БОН-ЈН) не садржи податке за 2019. годину, доставити Биланс стања и Биланс успеха за 2019. годину, са потврдом о пријему финансијског извештаја за 2019. годину код Агенције за привредне регистре или доказом о предаји пошиљке пошти.

б) да понуђач у периоду од 6 месеци пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан, дуже од 5 дана узастопно или дуже од 10 дана са прекидима;

Доказ:

- Потврда о броју дана неликвидности (блокади) за последњих 6 месеци до дана објављивања позива за подношење понуде на Порталу јавних набавки, односно до 22.05.2020. године, коју издаје Народна банка Србије, Центар за бонитет, Одељење за принудну наплату – Крагујевац, која мора да обухвата период од 22.11.2019. године па до 22.05.2020. године.

Напомена: Понуђач није у обавези да доставља ове доказе уколико су подаци јавно доступни на интернет страницама Агенције за привредне регистре и Народне банке Србије, већ то може доказати достављањем изјаве на свом меморандуму са навођењем интернет стране надлежног органа на којој се тражени подаци могу проверити.

2) Да располаже неопходним пословним капацитетом, и то:

а) да је понуђач у претходних 5 година реализовао уговоре, односно изводио радове који се односе на послове изградње или доградње или адаптације или санације или реконструкције објекта високоградње, у укупној вредности од најмање 12.000.000,00 динара без ПДВ-а, од тога најмање:

- један посао који се односи на радове из предмета набавке везано за енергетску ефикасност објекта.

Доказ:

- Попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача Списак референтних наручилаца радова, (образац Изјаве дат је у поглавље V, одељак 6. конкурсне документације),

- Понуђач је дужан да уз Списак референтних наручилаца радова достави Потврде о референтним изведеним радовима (образац Потврде дат је у поглавље V, одељак 7. конкурсне документације), попуњене и потписане од стране наручилаца, фотокопије Уговора на које се Потврде односе, као и фотокопије окончане ситуације по тим уговорима.

Напомена: Потврде наручилаца о изведеним референтним радовима могу бити на оригиналном обрасцу из конкурсне документације или издате од стране других наручилаца на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи потврда дата у конкурсној документацији. Текст потврде мора бити исписан на српском језику.

3) Да располаже неопходним техничким капацитетом, и то:

а) да понуђач располаже (по основу власништва, закупа, лизинга) траженом техничком опремом за извођење радова, и то:

Ред. бр.	Врста опреме	Количина
1.	Возило за превоз материјала и радника	1
2.	Грађевинска скела	минимум 500 м ²
3.	Конзолна дизалица „Врабац“ - минимална дохватна висина 10 метара	1

Доказ:

- фотокопија пописне листе основних средстава на дан 31.12.2019. године, уз обавезно обележавање маркером тражене техничке опреме, ако је опрема у власништву понуђача, или

- рачун, уговор о купопродаји и сл., ако је понуђач постао власник тражене техничке опреме у 2020. години, или

- фотокопија уговора о закупу, фотокопија уговора о лизингу и др. ако тражена техничка опрема није у власништву понуђача, и

- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац Изјаве о расположивости техничке опреме, (образак Изјаве дат је у поглавље V, одељак 8. конкурсне документације).

4) Да располаже неопходним кадровским капацитетом, и то следеће структуре потребне радне снаге:

а) најмање 1 дипломирани инжењер који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова, са важећом лиценцом Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу бр. 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418;

б) најмање 1 дипломирани инжењер који ће решењем бити именован за одговорног извођача радова, са важећом лиценцом Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или Инжењерске коморе Србије, и то: лиценцу бр. 450;

в) најмање 10 извршилаца;

г) најмање 1 лице за безбедност и здравље на раду са положеним стручним испитом.

Доказ:

- фотокопије пријаве на осигурање (образак М-3А или М-А ако је пријава новијег датума), за лица запослена код понуђача, односно уговор о обављању привремених и повремених послова или други уговор који је правни основ његовог ангажовања од стране понуђача;

- копије важећих личних лиценци са потврдама о важењу истих (уз сваку лиценцу), издате од стране Инжењерске коморе Србије или други одговарајући доказ у складу са Правилником о полагању стручног испита у области просторног и урбанистичког планирања, израде техничке документације, грађења и енергетске ефикасности, као и лиценцама за одговорна лица и регистру лиценцираних инжењера, архитеката и просторних планера („Сл. гласник РС“, бр. 51/2019);

- за лице за безбедност и здравље на раду доставити поред доказа о радном статусу и фотокопију потребне лиценце – сертификата;

- уколико понуђач ангажује агенцију која се бави пословима безбедности и здравља на раду потребно је доставити и уговор о пословно – техничкој сарадњи, фотокопију потребне лиценце – сертификата агенције, фотокопију уговора о раду, образац М-3А или М-А ако је пријава новијег датума, као и фотокопију лиценце –

сертификата односно уверење о положеном стручном испиту за обављање послова безбедности и здравља на раду лица из агенције;

- попуњен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача образац Изјаве о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована за извршење посла, (образак Изјаве дат је у поглавље V, одељак 9. конкурсне документације).

Лица која нису запослена код понуђача морају бити ангажована за извођење радова која су предмет јавне набавке.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем испуњеност додатних услова доказује понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је регистрован у Регистар привредних субјеката који води Агенција за привредне регистре, није у обавези да достави доказ из члана 75. став 1. тачка 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, јер је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су регистровани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да доставља доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач ће јасно навести у својој понуди да се налази у Регистру понуђача достављањем изјаве о томе на свом меморандуму која ће садржати број решења о упису у Регистар понуђача са навођењем интернет стране на којој се може проверити, односно уместо тога понуђач може доставити у понуди копију Решења о упису у Регистар понуђача или извод из тог Регистра.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV – КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће бити дата понуди са краћим роком за извођења радова.

У случају исте понуђене цене и истог понуђеног рока за извођења радова, предност ће имати понуда са дужим гарантним роком на изведене радове.

У случају исте понуђене цене, истог понуђеног рока за извођење радова и истог понуђеног гарантног рока на изведене радове, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца и у присуству овлашћених представника понуђача.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба.

Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти понуђени рок за извођења радова и исти понуђени гарантни рок на изведене радове.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, наведене папире ставити у коверту плаве боје, а исте у провидну кутију, одакле ће извући само једну коверту.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

V – ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од _____ 2020. године за јавну набавку радова – Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта ОШ „Никола Скобаљић“ Велико Трњане - истуреног одељења у Стројковцу, ЈН бр. 015-3/20

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање:	
Разврставање понуђача према величини:	а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице; (заокружити)

1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број подизвођача (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број (ПИБ):	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта ОШ „Никола Скобаљић“ Велико Трњане - истуреног одељења у Стројковцу, ЈН бр. 015-3/20

Укупна понуђена цена без ПДВ-а: _____ динара.

Износ обрачунатог ПДВ-а: _____ динара.

Укупна понуђена цена са ПДВ-ом: _____ динара.

Рок плаћања: У року од 45 дана, од дана пријема оверених привремених ситуација и оверене окончане ситуације за изведене радове.

Рок извођења радова: _____ календарских дана, од дана увођења у посао извођача радова (не може бити дужи од 60 календарских дана).

Гарантни рок на изведене радове: _____ месеци, од дана извршене комисијске примопредаје објекта на коме су изведени радови, документоване записником о изведеним радовима (не може бити краћи од 24 месеци).

Гарантни рок за уграђене материјале, опрему или делове је у складу са условима произвођача и тече од дана извршене комисијске примопредаје објекта на коме су уграђени материјали, опрема или делови, документоване записником о изведеним радовима.

Рок важења понуде: _____ дана, од дана отварања понуде (не краћи од 60 дана).

Место извођења радова: град Лесковац, ОШ „Никола Скобаљић“ Велико Трњане - истурено одељење у Стројковцу.

Понуда се односи на целокупну набавку.

Прихватамо све услове наведене у моделу уговора.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА НА ТЕКУЋЕМ ОДРЖАВАЊУ КРОВА И ПОДОВА ОШ “НИКОЛА СКОБАЉИЋ” ВЕЛИКО ТРЊАНЕ – ИСТУРЕНОГ ОДЕЉЕЊА У СТРОЈКОВЦУ

Ред. бр.	Опис позиције	Јед. мере	Количина	Понуђена цена по јед. мере без ПДВ-а	Укупна понуђена цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6 (4x5)
1. КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ					
1.1.	Пажљива демонтажа кровног покривача од салонит плоча и предаја истог кориснику. Јединичном ценом обухватити скидање грбина и слемењака који су постављени у цементни малтер. Обрачун по м ² .	м ²	878.60		
1.2.	Демонтажа летви 5/8цм и предаја кориснику. Обрачун по м ² .	м ²	878.60		
1.3.	Демонтажа опшива димњака, ваниксни, хоризонталних и вертикалних олука од кородиралог поцинкованог лима. Сав материјал одвести на локацију коју одреди инвеститор до удаљености од 15 км. Обрачун по м ¹ .	м ¹	241.70		
1.4.	Демонтажа громобранских водова на крову. Обрачун паушално.	паушал	1.00		
1.5.	Набавка и подашчавање крова цоловном даском, са нивелисањем. Обрачун по м ² .	м ²	878.60		
1.6.	Набавка и полагање паропропусне – водонепропусне фолије преко дашчане оплате са минималним преклопима од 10цм. Обрачун по м ² .	м ²	878.60		
1.7.	Набавка материјала и покривање крова пластифицираним ТР лимом 35/200/0.6мм, са учвршћивањем саморезућим шрафовима за дрвену летву. Јединичном ценом обухватити и постављање равног пластифицираног лима	м ²	878.60		

	д=0.60мм, од продора димњака до слемена. Обрачун по м ² .				
1.8.	Набавка, израда и монтажа слемена и грбина од пластифицираног лима д=0.60мм, рш до 50цм. Обрачун по м ¹ .	м ¹	61.20		
1.9.	Набавка и постављање летви 5/8цм од чамове грађе II класе, за покривање крова ТР лимом. Јединичном ценом обухватити и постављање контра летви у правцу рогова. Обрачун по м ² .	м ²	878.60		
1.10.	Набавка, израда и монтажа уводног лима РШ до 40цм, од пластифицираног лима д=0.60мм. Обрачун по м ¹ .	м ¹	350.60		
1.11.	Набавка, израда и монтажа нових ваниксни РШ до 50цм, од пластифицираног лима д=0.60мм. Обрачун по м ¹ .	м ¹	11.00		
1.12.	Набавка, израда и монтажа опшива око димњака РШ до 60цм, од пластифицираног лима д=0.60мм. Обрачун по м ¹ .	м ¹	34.00		
1.13.	Набавка, израда и монтажа хоризонталних олука од пластифицираног лима дебљине д=0.60мм, развијене ширине до 50цм. У цену улази комплет монтажа са држачима и свим потрошним материјалом. Обрачун по м ¹ .	м ¹	122.20		
1.14.	Набавка, израда и монтажа вертикалних олука од пластифицираног лима дебљине д=0.60мм, димензије 12/12цм. У цену улази комплет монтажа са држачима и свим потрошним материјалом. Обрачун по м ¹ .	м ¹	74.60		
1.15.	Набавка, израда и монтажа снегобрана РШ до 25цм, од пластифицираног лима д=0.60мм. Обрачун по м ¹ .	м ¹	122.20		
1.16.	Опшивање кровних ивица, ветер лајсни, пластифицираним лимом, развијене ширине до 50цм, дебљине 0.60мм. Обрачун по м ¹ .	м ¹	44.60		
1.17.	Испорука и уградња траке FeZn 20х3мм на крову на одговарајућим држачима на спусни вод, који се повезује са постојећим фасадним спусним	м ¹	170.00		

	водом. Обрачун по м ¹ .				
-	УКУПНО КРОВОПОКРИВАЧКИ РАДОВИ	-	-	-	
2. РАЗНИ РАДОВИ					
2.1.	Монтажа и демонтажа фасадне скеле ради израде кровног покривача и венца. Скела мора бити монтирана по свим важећим прописима и ХТЗ мерама, статички стабилна са косницама на угловима и средини скеле. Извођачу се признаје скела висине до 1м изнад стрехе. Обрачун по м ² .	м ²	720.52		
2.2.	Набавка материјала и полагање парне бране преко бетонске плоче са минималним преклопима 10цм. Обрачун по м ² .	м ²	732.30		
2.3.	Набавка материјала и постављање термичке изолације на тавану од самоносивог изолационог филца д=10цм од минералне стаклене вуне класе горивости А, топлотне проводљивости SRPS U.A2.020.SRPS U.M9.015, λ=0.038 (W/mK). Обрачун по м ² .	м ²	732.30		
2.4.	Набавка материјала и полагање паропропусне водонепропусне фолије преко термичке изолације са минималним преклопима 10цм. Обрачун по м ² .	м ²	732.30		
2.5.	Чишћење шута на тавану, спуштање и одвоз шута на локацију коју одреди инвеститор до удаљености од 15 км. Обрачун по м ³ .	м ³	10.00		
-	УКУПНО РАЗНИ РАДОВИ:	-	-	-	
3. ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ					
3.1.	Скидање постојећег пода од винфлекса са чишћењем подлоге од лепка. Обрачун по м ² у комплексу са одвозом шута на локацију коју одреди инвеститор до удаљености од 15 км.	м ²	366.20		
3.2.	Скидање постојећег пода од ламината. Обрачун по м ² у комплексу са одвозом шута на	м ²	106.30		

	локацију коју одреди инвеститор до удаљености од 15 км.				
3.3.	Набавка материјала и наношење саморазливајуће масе у дебљини до 3мм, преко постојеће цементне кошуљице. Јединичном ценом обухватити и претходно равнање цементне кошуљице на делу где је оштећена грађевинским лепком, процењена количина око 25% од укупне површине пода. Обрачун по м ² .	м ²	419.20		
3.4	Набавка, транспорт материјала и полагање хомогене винилне подне облоге на претходну припремљену подлогу и изравнану цементну кошуљицу. Лепљење винилне подне облоге на под еколошким лепком, квалитет и врста облоге у класи произвођача „Таркет-стандард“. Обрачун по м ² .	м ²	419.20		
3.5.	Набавка материјала и постављање угаоних ПВЦ лајсни поред зидова. Обрачун по м ¹ .	м ¹	134.20		
-	УКУПНО ПОДОПОЛАГАЧКИ РАДОВИ:	-	-	-	
4. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ					
4.1.	Обијање сокле од терацо плоча висине h=25цм, са зидова у ходнику постављене у цементним малтером. Сав шут прикупити и одвести на локацију коју одреди инвеститор до удаљености од 15 км. Обрачун по м ¹ .	м ¹	78.00		
4.2.	Обијање кречног малтера са зидова изнад постојећих керамичких плочица, ради постављања нових керамичких плочица. Јединичном ценом обухватити и малтерисање цементним малтером, са предходним шприцањем зидова цементним млеком. Обрачун по м ² .	м ²	20.00		
4.3.	Набавка, транспорт и уградња зидних керамичарских плочица на лепку, типа моноколор, димензија ширина и висина до 40цм. Фуга 2-3мм која се фугује	м ²	32.80		

	фуг масом. Јединичном ценом обухватити набавку и постављање угаоних ПВЦ лајсни. Обрачун по м ² .				
4.4.	Набавка, транспорт и уградња подних противклизних керамичарских плочица на лепку, типа моноколор, димензије ширина и висина до 40цм. Фуга 2-3мм која се фугује фуг масом. Обрачун по м ² .	м ²	12.10		
4.5.	Набавка, транспорт и уградња подних противклизних керамичарских плочица на лепку (флексибилни) преко постојећих терацо плоча, типа моноколор, димензије ширина и висина до 40цм. Фуга 2-3мм која се фугује фуг масом. Јединичном ценом обухватити и израду сокле h=10цм. Обрачун по м ² .	м ²	117.92		
-	УКУПНО КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ:	-	-	-	
РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРЕДМЕРА И ПРЕДРАЧУНА РАДОВА					
1.	Кровопокривачки радови:				
2.	Разни радови:				
3.	Подополагачки радови:				
4.	Керамичарски радови:				
-	УКУПАН ИЗНОС БЕЗ ПДВ-а:				
-	Износ обрачунатог ПДВ-а:				
-	УКУПАН ИЗНОС СА ПДВ-ом:				

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 5. уписати колико износи понуђена јединична цена без ПДВ-а, за тражену врсту радова;

- У колони 6. уписати укупну понуђену цену без ПДВ-а, за тражену врсту радова, и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 4. са понуђеном јединичном ценом без ПДВ-а наведену у колони 5. и уписати укупан износ на месту где је то предвиђено;

- На крају уписати укупно понуђену цену без ПДВ-а за сваку врсту радова посебно, укупан износ без ПДВ-а, износ обрачунатог ПДВ-а и укупан износ са ПДВ-ом.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи, образац потписују сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, у поступку јавне набавке радова – Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта ОШ „Никола Скобаљић“ Велико Трњане - истуреног одељења у Стројковцу, ЈН бр. 015-3/20, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремање понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Под трошковима припреме и подношења понуде, а на које понуђач има право за случај да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, подразумевају се трошкови израде узорака или модела и трошкови прибављања средства обезбеђења.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) достављање овог обрасца није обавезно; б) образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке радова – Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта ОШ „Никола Скобаљић“ Велико Трњане - истуреног одељења у Стројковцу, ЈН бр. 015-3/20, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона;

б) образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи, Изјаве потписују сви чланови групе понуђача;

в) образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у поступку јавне набавке радова – Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта ОШ „Никола Скобаљић“ Велико Трњане - истуреног одељења у Стројковцу, ЈН бр. 015-3/20, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача;

б) уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача;

в) образац копирати у довољном броју примерака.

6. СПИСАК РЕФЕРЕНТНИХ НАРУЧИЛАЦА РАДОВА

У вези са чланом 76. став 2. Закона, _____,
(назив и седиште понуђача)

изјављујем да сам у претходном периоду од _____ година, реализовао или учествовао у реализацији уговора, односно изводио радове чија листа је наведена у следећој табели:

Ред. бр.	Назив референтног наручиоца радова	Предмет уговора (назив и локација и врста радова)	Година завршетка реализације уговора	Вредност изведених радова без ПДВ-а
1.				
2.				
3.				
4.				

Понуђач је дужан да уз Списак референтних наручилаца радова достави Потврде о референтним изведеним радовима (образац Потврде дат је у поглавље V, одељак 7. конкурсне документације), попуњене и потписане од стране наручилаца, фотокопије Уговора на које се Потврде односе, као и фотокопије окончане ситуације по тим уговорима.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац потписују сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача;

б) у случају да понуђач има више закључених и реализованих референтних уговора образац копирати.

7. ПОТВРДА О РЕФЕРЕНТНИМ ИЗВЕДЕНИМ РАДОВИМА

Назив наручиоца:

Седиште наручиоца:

Матични број:

ПИБ:

Потврђујемо да је понуђач _____
(назив, седиште извођача радова/понуђача)

за потребе наручиоца _____

квалитетно и у уговореном року извршио следеће радове:

_____,
(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а, а на основу уговора

број _____ од _____ године.

Датум почетка радова: _____

Датум завршетка радова: _____

Навести у ком облику је изводио радове: _____ - извођач,
подизвођач или члан групе понуђача.

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке и за друге сврхе се
не може употребити.

Место: _____

Датум: _____

Потпис референтног наручиоца радова

М.П. _____

Напомена: а) образац копирати и доставити за све референтне наручиоце
радова из списка референтних наручилаца радова;

б) понуђач који даје нетачне податке у погледу стручних референци, чини
прекршај по члану 170. став 1. тачка 3. Закона о јавним набавкама.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О РАСПОЛОЖИВОСТИ ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ

У вези са чланом 76. став 2. Закона, _____,
(назив и седиште понуђача)

изјављујем да располажем траженом техничком опремом за извођење радова и да ће наведена техничка опрема бити на располагању за све време извођења радова који су предмет јавне набавке, чија је врста, количина и облик поседовања наведена у табели:

Ред. Бр.	Врста опреме	Количина	Облик поседовања (својина, закуп, лизинг)
1.			
2.			
3.			

Место: _____
Датум: _____

Понуђач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима;
б) уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћени члан групе понуђача;
в) образац копирати у довољном броју примерака.

9. ИЗЈАВА О СТРУКТУРИ МИНИМАЛНО ПОТРЕБНЕ РАДНЕ СНАГЕ КОЈА ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНА ЗА ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА

Понуђач _____ (назив и седиште понуђача), изјављује да располаже траженом структуром минимално потребне радне снаге која ће бити на располагању у периоду извршења уговора за извођење радова у предметној јавној набавци и то:

Ред. Бр.	СТРУКТУРА РАДНЕ СНАГЕ	Име и презиме	Назив стеченог звања	Минималан број
1.	Одговорни извођач радова – дипломирани инжењер носилац лиценце бр. 400 или 401 или 410 или 411 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418			1
2.	Одговорни извођач радова – дипломирани инжењер носилац лиценце бр. 450			1
3.	Извршиоци за предметну јавну набавку	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	10
4.	Лице за безбедност и здравље на раду	-	-	1
	УКУПНО:	-	-	13

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима;
б) уколико наступа у групи, образац потписује овлашћено лице понуђача или овлашћени члан групе понуђача;
в) образац копирати у довољном броју примерака.

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу у случају закључења уговора са наручиоцем у поступку јавне набавке радова – Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта ОШ „Никола Скобаљић“ Велико Трњане - истуреног одељења у Стројковцу, ЈН бр. 015-3/20, доставити:

- у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 5 дана, од дана његовог потписивања, регистровану, потписану и оверену бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем – писмо за наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за извођење радова, у корист Наручиоца;

- у тренутку примопредаје предмета јавне набавке предати наручиоцу регистровану, потписану и оверену бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем – писмо за наручиоца за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менице морају бити евидентиране у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уз меницу ћу доставити захтеве пословној банци за регистрацију меница и копије картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача издатих од стране пословне банке.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

Место: _____

Датум: _____

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: образац потписује овлашћено лице понуђача који наступа самостално или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

11. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК	
СЕДИШТЕ (ул. и бр.)	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
ПИБ	
М.Б.	

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-11, 16000 Лесковац (у даљем тексту: Поверилац)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повереоца, да предату меницу број _____ (унети серијски број менице) може попунити у износу од _____ (10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а), словима, (_____), за Озбиљност понуде, са роком важности 60 дана, од дана отварања понуде.

Овлашћујемо Повереоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а), словима, (_____), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)

код банке/ака _____ (унети назив банке-ака), а у корист Повереоца Град Лесковац, ул. Пана Ђукића бр. 9-11.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (унети име и презиме овлашћеног лица).

Извршена је регистрација менице у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије - Одсек Принудна наплата.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повереоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Понуђач _____ (назив и седиште понуђача),
даје

ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

којом се обавезује да ће, уколико у поступку јавне набавке радова – Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта ОШ „Никола Скобаљић“ Велико Трњане - истуреног одељења у Стројковцу, ЈН бр. 015-3/20, буде изабран и са наручиоцем закључи уговор о извођењу радова, одмах по закључењу уговора, а најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора, наручиоцу радова доставити полису осигурања за радове, раднике, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објеката у изградњи) и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, оригинал или оверене копије, са важношћу са цео период извођења радова, тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји изведених радова.

Место: _____
Датум: _____

Понуђач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) образац потписује овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима;
б) уколико наступа у групи, образац потписује овлашћени члан групе понуђача.

VI - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ЕНЕРГЕТСКОЈ САНАЦИЈИ ОБЈЕКТА ОШ „НИКОЛА СКОБАЉИЋ“ ВЕЛИКО ТРЊАНЕ - ИСТУРЕНОГ ОДЕЉЕЊА У СТРОЈКОВЦУ

Закључен између:

Град Лесковац, са седиштем у Лесковцу, ул. Пана Ђукића бр. 9-11 ПИБ 100545518, МБ 06856535 кога заступа др сци. мед. Горан Цветановић, Градоначелник, у даљем тексту: Наручилац радова, с једне стране

и

_____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, број текућег рачуна _____, назив банке _____, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, у даљем тексту: Извођач радова, с друге стране - (попуњава понуђач – извођач радова).

Заједнички назив: Уговорне стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је наручиоцу радова по спроведеном отвореном поступку јавне набавке радова – Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта ОШ „Никола Скобаљић“ – Велико Трњане, истуреног одељења у Стројковцу, ЈН бр. 015-3/20, додељен уговор о јавној набавци.

Број и датум одлуке о додели уговора _____ / _____ - (уписује наручилац радова).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2020. године - (број из понуде и датум уписује понуђач – извођач радова).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Наручилац радова уступа, а Извођач радова, преузима обавезу да изведе грађевинске радове на енергетској санацији објекта ОШ „Никола Скобаљић“ – Велико Трњане, истуреног одељења у Стројковцу, по понуди и припадајућем предмеру и предрачуна радова и другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора.

УГОВОРЕНА ВРЕДНОСТ РАДОВА

Члан 2.

Укупна уговорена вредност радова износи _____ без ПДВ-а, односно _____ са обрачунатим ПДВ-ом.

Уговорне стране сагласно констатују да су јединичне цене фиксне и не могу се мењати, а да ће се коначна вредност радова утврдити на основу стварно изведених количина из грађевинске књиге и исказати кроз окончану ситуацију.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове које има извођач радова неопходне за извршење свих уговорених радова.

НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац радова се обавезује да плаћање изврши у року од 45 дана, од дана пријема оверених привремених ситуација и оверене окончане ситуације за изведене радове.

Извођач радова ситуације подноси наручиоцу по завршетку радова, а након овере надзорног органа да су радови изведени.

Вредност изведених радова по ситуацијама утврђује се на основу података о изведеним радовима по количинама из грађевинске књиге уз примену јединичних цена из понуде извођача.

Члан 4.

Привремене ситуације извођач радова ће испостављати у 6 (шест) примерака.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од укупно уговорене вредности.

Извођач радова је сагласан да окончану ситуацију може испоставити наручиоцу радова тек по извршеној примопредаји и коначном обрачуну изведених радова и сачињавању записника.

Извођач радова је обавезан да уз привремене ситуације и окончану ситуацију достави наручиоцу, преко стручног надзора, оверене обрачунске листове грађевинске књиге и одговарајуће атесте, сертификате и гарантне листове за уграђени материјал и опрему у складу са важећим прописима и стандардима.

Оверу испостављених ситуација, наручилац радова је дужан извршити најкасније у року од 10 (десет) дана, рачунајући од дана пријема.

Уколико наручилац оспори испостављену ситуацију у одређеном делу, дужан је да исплати неспорни део ситуације, а спорни део има се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

Комплетну документацију неопходну за оверу ситуација: оверене обрачунске листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију извођач радова је дужан доставити стручном надзору наручиоца. Стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна радова. У супротном, уколико извођач радова не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што извођач радова признаје без права приговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 5.

Извођач радова се обавезује да у тренутку потписивања овог Уговора, а најкасније у року од 5 дана, од дана његовог потписивања, наручиоцу радова достави:

- потписану и оверену бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем – писмо за наручиоца, за добро извршење посла у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за извођење радова, у корист Наручиоца.

Такође, извођач радова се обавезује да у тренутку примопредаје изведених радова, преда наручиоцу радова:

- потписану и оверену бланко сопствену меницу са меничним овлашћењем – писмо за наручиоца за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од дана истека гарантног рока.

Менице морају бити евидентирани у Регистар меница и овлашћења НБС.

Уз менице предати менична овлашћења – писма за наручиоца, захтеве пословној банци за регистрацију меница и копије картона овлашћених лица за потписивање.

РОКОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 6.

Извођач радова се обавезује да радове који су предмет овог Уговора изведе у року од ____ календарских дана, рачунајући од дана увођења у посао извођача радова (уписом у грађевински дневник), а према приложеном динамичком плану одобреном од стране стручног надзора и обострано потписаним.

Члан 7.

Рок се продужава на захтев извођача радова.

Извођач радова има право на продужетак рока за извођење радова у случају да касни са испуњењем обавеза из Уговора из неког од следећих разлога:

- вештачке препреке или физички услови које извођач радова није могао да предвиди и да их уклони у року од 3 (три) дана од дана обавештавања наручиоца у писаној форми о истима;
- неблагоприятног издавања налога, упутства и одобрења од стране наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока завршетка, а који нису последица пропуста извођача радова;
- виша сила;
- изузетно лоши климатски услови, неубичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова;
- било која обустава радова која није последица пропуста извођача радова.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, извођач радова подноси наручиоцу одмах или у року од 2 (два) дана од сазнања за околност, а пре истека уговореног рока. О оправданости разлога за продужење рока по захтеву извођача радова потребно је и мишљење надзорног органа у писаном облику.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писану сагласност.

У случају да извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности насталих у време доцње.

У случају да извођач радова не испуњава предвиђену динамику, у обавези је да уведе у рад више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

ПРЕКИД РАДОВА

Члан 8.

Извођач радова има право да у случају да није у могућности да изведе уговорене радове услед

- изузетно лоших климатских услова који онемогућавају извођење радова (киша, снег, ниске температуре итд.),
 - објективних разлога који не зависе од пропуста извођача,
- захтева привремени прекид извођења радова.

Захтев за привременим прекидом радова који су предмет овог уговора извођач радова подноси наручиоцу одмах по сазнању за околности наведене у претходном ставу.

Разлог за привременим прекидом радова стручни надзор уписује у грађевински дневник где се констатује прекид радова.

Период обуставе радова мора бити уписан у грађевински дневник, потписан и оверен од стране одговорног лица извођача радова и стручног надзора и једино у том случају не утиче на уговорени рок извођења радова.

Извођач радова је дужан да обезбеди градилиште за време трајања прекида радова и да о свом трошку већ изведене радове заштити од пропадања предузимањем само мера заштите које су нужне.

Након стицања услова за наставак извођења радова, наручилац обавештава извођача радова, који је дужан да одмах након пријема обавештења настави са извођењем радова.

За време трајања прекида радова рок за извођење радова не тече.

На основу евидентиране обуставе радова кроз књигу инспекције и грађевински дневник, приликом коначног обрачуна утврдиће се да ли су радови изведени у уговореном року.

УГОВОРНА КАЗНА

Члан 9.

Уколико извођач радова не заврши радове који су предмет овог уговора у уговореном року, дужан је да плати наручиоцу уговорену казну у висини 1‰ од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од укупно уговорене вредности радова без ПДВ-а.

Наплату уговорене казне наручилац ће извршити, без претходног пристанка извођача радова, умањењем износа наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је штета коју је претрпео наручилац радова услед неблаговременог испуњења уговорних обавеза извођача већа од уговорне казне, наручилац има право на накнаду штете у висини разлике наплаћене уговорне казне и штете коју је претрпео, као и да: - наплати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла; - раскине уговор.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА РАДОВА

Члан 10.

Извођач радова има обавезе:

- да радове изводи у складу са постојећим техничким прописима, нормативима и стандардима који важе за ову врсту радова, те да уграђује материјале, опрему или делове који по квалитету одговарају техничкој документацији, техничким условима, прописаним важећим стандардима и о томе достави одговарајуће доказе њиховог квалитета;
- да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу, са свим прописаним подацима које табла мора да садржи;
- да посебним решењем одређује Одговорног извођача радова који ће руководити извођењем радова и решење доставља наручиоцу одмах након потписивања овог уговора;
- да радове почне након потписивања Уговора и увођења у посао;
- да је прибавио све потребне информације о градилишту и његовом окружењу и да се је упознао са свим релевантним стварима, обимом и природом радова и добара који су потребни за извођење и завршетак радова, укључујући и отклањање недостатака;
- да благовремено о свом трошку предузме све мере за обезбеђење и сигурност објеката, радова, опреме, материјала, радника, пролазника и саобраћаја, саобраћајница и тротоара, постојећих инсталација као и суседних објеката;
- да о свом трошку отклони све штете које евентуално, за време извођења радова учини на објектима, инсталацијама и лицима, осим ако оне нису настале као последица више силе;
- да осигура безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова наручиоцу;
- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;

- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговорених радова, уз претходну сагласност наручиоца;
- да на захтев наручиоца уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више радног особља и механизације, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да о свом трошку обезбеди чување, заштиту и одржавање изведених радова до предаје наручиоцу;
- да спроводи и строго се придржава мера безбедности и здравља на раду и противпожарне заштите на градилишту;
- да надзорном органу наручиоца омогући вршење стручног надзора на објекту и контролу количине и квалитета употребљеног материјала, као и неометан приступ складишном, магацинском и сваком другом простору у коме се обезбеђују и чувају до уградње, материјал и опрема за уградњу;
- да уредно води сву документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије који регулишу област изградње;
- да обезбеди стручан кадар за све врсте радова;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрза извођење радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да уколико се појави потреба за извођењем вишкова и непредвиђених радова застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор наручиоца. Извођач радова није овлашћен да без писмене сагласности наручиоца мења обим уговорених радова и изводи вишкове радова;
- да именује своје чланове који ће учествовати у раду комисије за примопредају и коначни обрачун радова;
- извођач је дужан да о свом трошку, по завршетку радова, повуче са градилишта своје раднике и уклони преостали материјал, опрему, средства за рад и привремене објекте које је користио у току рада, очисти градилиште од отпадака, као и да уреди земљиште на коме је објект изграђен;
- по завршеним радовима, у писаној форми, одмах обавести наручиоца да је завршио радова и да је спреман за њихов пријем;
- да Комисији за технички преглед обезбеди сву потребну документацију према важећем Закону о планирању и изградњи;
- да отклони све недостатке које је Комисије за технички преглед наложила.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 11.

Наручилац се обавезује:

- да стручни надзор над извођењем радова врши преко својих овлашћених лица, а о лицима која ће вршити стручни надзор писмено ће обавестити извођача радова одмах након закључења овог уговора;
- да пријави радове органу који је издао одговарајуће одобрење пре почетка извођења радова;
- да у примереном року и у писаној форми одговори на захтев извођача радова за пружање додатних објашњења о техничкој документацији;
- да приликом увођења извођача радова у посао обезбеди извођачу радова несметан прилаз градилишту;
- да извођачу радова плати уговорену цену под условима и на начин одређен овим Уговором;
- да учествује у раду комисије за примопредају радова и коначни обрачун;
- да од извођача радова, по завршетку радова, прими изведене радове.

ОСИГУРАЊЕ РАДОВА И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГРАДИЛИШТА

Члан 12.

Извођач радова је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објеката у изградњи) и достави наручиоцу најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора оригинал или оверену копију полисе осигурања.

Такође, извођач радова је дужан да достави наручиоцу најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора оригинал или оверену копију полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Рок важења полисе осигурања је за цео период извођења радова, односно до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји изведених радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, извођач радова је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач радова је дужан да обезбеди сигурност јавног саобраћаја на свим местима где изводи радове под саобраћајем тако да спроведе све мере осигурања саобраћаја на начин да се ометање саобраћаја сведе на најмању могућу меру. На свим местима привременог саобраћаја извођач радова је дужан осигурати безбедно и неометано одвијање саобраћаја.

Извођач радова је одговоран за спречавање уласка неовлашћених лица на градилиште. Приступ градилишту дозвољен је само особљу извођача радова и наручиоца и другим лицима која су пријављена извођачу радова од стране наручиоца или надзорног органа као овлашћено особље или лице које ће бити ангажовано на градилишту. О безбедности свих лица која имају право да буду на градилишту извођач радова је дужан да води рачуна.

Извођач радова се обавезује да о свом трошку отклони све штете које причини трећим лицима и стварима трећих лица, као и евентуалне штете учесницима у саобраћају настале током извођења предметних радова.

Члан 13.

Извођач радова преузима обавезу да за рачун наручиоца о свом трошку обележи градилиште одговарајућом таблом, која садржи све податке о објекту на коме се радови изводе, инвеститору, одговорном пројектанту, броју грађевинске дозволе, извођачу радова, почетак и рок завршетка радова, а у складу са важећим законом и правилницима.

СТРУЧНИ НАДЗОР И ГРАЂЕЊЕ

Члан 14.

Стручни надзор над извођењем радова наручилац ће вршити преко својих овлашћених Надзорних органа на начин и са правним овлашћењима регулисаним законом и правилницима.

Наручилац ће писмено обавестити извођача радова о лицу која ће у његово име вршити стручни надзор над извођењем радова, као и о обиму њихових овлашћења.

Стручни надзор није овлашћен да, без писмене сагласности Наручиоца одлучује у име наручиоца о цени, продужетку рокова, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених радова (накнадни, непредвиђени радови и вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе, осим хитних непредвиђених радова.

Обавезе Надзорног органа Наручиоца трају све до примопредаје и коначног обрачуна изведених радова по Уговору, тј. након завршетка техничког прегледа објекта.

МАЊАК И ВИШАК РАДОВА

Члан 15.

Уколико се појави потреба за извођењем вишка радова извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем о томе обавести стручни надзор и наручиоца.

Извођач радова није овлашћен да мења обим уговорених радова односно да изведе вишак радова без писане сагласности стручног надзора односно коначне сагласности наручиоца.

Наручилац може одобрити извођачу радова извођење вишкова радова највише до 10% од уговорене количине по позицији из предмера радова усвојене понуде, тако да укупан износ вредности вишка изведених радова не прелази 5% од укупне уговорене вредности првобитно закљученог уговора.

По добијању писане сагласности наручиоца, извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова усвојене понуде извођача радова за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непроменљиве.

Извођач радова ће сачинити преглед вишкова и мањкова радова током извођења. Стручни надзор је у обавези да провери основаност истог, опише позиција, количине и цене и да достави мишљење са детаљним образложењем наручиоцу. По прихватању прегледа вишкова и мањкова од стране наручиоца, а који је претходно одобрен од старне стручног надзора, са извођачем радова ће се закључити анекс овог уговора. Накнаду трошкова свих вишкова радова сносиће наручилац. У наведеном случају поступиће се у складу са одредбом члана 115. Закона о јавним набавкама.

Вишкови радова који су изведени без претходно прибављене писане сагласности наручиоца неће бити прихваћени без обзира да ли су признати од стране стручног надзора.

Утврђени мањкови и вишкови радова представљају основ за измену Уговора.

ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ

Члан 16.

Извођач радова може и без претходне сагласности наручиоца, а уз сагласност и налог стручног надзора извести хитне непредвиђене (додатне) радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети.

Извођач радова је дужан да истог дана када наступе околности из претходног става, о томе обавести наручиоца и достави писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему су дужни да без одлагања обавесте извођача радова.

У случају евентуалног спора везано за постојање односно плаћање хитних непредвиђених радова, извођачу радова неће бити признато право на правичну накнаду уколико не поседује доказ да је истог дана обавестио наручиоца и доставио писану сагласност стручног надзора о потреби за извођењем хитних непредвиђених радова, у складу са ставом 2. овог члана.

ДОДАТНИ РАДОВИ

Члан 17.

Додатни радови, у смислу овог уговора, су непредвиђени радови који уговором нису обухваћени, а који се морају извести.

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем додатних радова, извођач радова је дужан да о томе одмах, писаним путем, обавести стручни надзор и наручиоца.

За извођење непредвиђених (додатних) радова извођач радова мора претходно прибавити писано мишљење стручног надзора и писану сагласност наручиоца.

Додатни радови биће уговорени у складу са законом којим се уређују јавне набавке.

Извођач радова нема права на извођење додатних радова без претходно спроведеног поступка јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама и закљученог уговора о извођењу додатних радова.

Закључењем уговора о извођењу додатних радова из претходног става извођач радова стиче право на наплату додатних радова, који нису уговорени овим уговором.

Изведени додатни радови, без закљученог уговора, су правно неважећи.

Накнаду трошкова непредвиђених радова сносиће Наручилац.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Члан 18.

У току извођења радова по закљученом уговору извођач радова је дужан користити квалитетан градилишни материјал, односно материјал који се уграђује у свим фазама извођења радова, и за исте, као и за готов производ, обезбедити доказе (атесте) о квалитету од стручно оспособљених и регистрованих организација за делатност испитивања материјала и конструкција.

Обим испитивања мора одговарати техничким прописима, захтевима техничке документације, важећим стандардима и уговорној документацији.

Извођач радова се обавезује да надзорног органа обавести о спремности радова пре него што се они покрију, склоне или упакују за складиштење и превоз. Надзорни орган затим врши преглед, контролу, мерење или испитивање без непотребног застоја. Ако извођач радова не обавести надзорног органа, дужан је да на захтев надзорног органа открије радове и да их након тога врати у пређашње, односно исправно стање о свом трошку.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити испитивање, односно са којих ће се узети контролни узорак, укључујући поред градилишта и друга места на којима се производи материјал који се уграђује. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид надзорном органу.

Надзорни орган је обавезан да по добијању атеста о испитивању врши преглед и анализу након чега даје извођачу радова писмено одобрење за употребу атестираног материјала и наставак извођења започетих позиција радова. Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговарају захтевима и условима, надзорни орган дужан је да изда налог извођачу радова да неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање. Извођач радова је дужан да о свом трошку поступи по налогу надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник. Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси извођач радова.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата наручиоцу пре примопредаје, односно техничког прегледа објекта и радова.

За укупан уграђени материјал, опрему или делове извођач радова мора да има сертификате, атесте и доказе квалитета који се захтевају по важећим прописима и правилима струке за ову врсту радова.

Уколико наручилац, а преко стручног надзора, утврди да уграђени материјал, опрема или делови не одговарају стандардима, техничким прописима и уговорној документацији, одбија их и забрањује њихову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања и контролу квалитета материјала, опреме или делове који су уграђени у објекат. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара прописаном, пројектованом и уговореном квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, наручилац има право да тражи да извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико извођач радова у одређеном року то не учини, наручилац има право да ангажује другог извођача радова искључиво на терет извођача.

Члан 19.

Наручилац може вршити допунска контролна испитивања.

Извођач радова је дужан да на захтев надзорног органа изврши потребна откривања извршених радова, узимање узорка ради накнадног прегледа и испитивања. После обављених прегледа и испитивања извођач радова је дужан да места на којима су вршена откривања и испитивања санира према упутству надзорног органа.

Трошкове откривања, санирања и накнадног испитивања радова сноси уговорна страна чијом кривицом је настала потреба за откривањем, односно накнадним испитивањем радова.

ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН

Члан 20.

Датумом завршетка радова сматра се дан када су сви радови по овом уговору завршени и спремни за технички преглед, односно примопредају, што се евидентира на последњој страни грађевинског дневника и оверава од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Извођач радова у писаној форми обавештава наручиоца о датуму завршетка радова.

Надзорни орган потврђује датум завршетка радова, односно констатује све чињенице, уочене недостатке и износи примедбе, односно обавештава наручиоца о спремности радова за технички преглед и примопредају одмах по завршетку радова путем Извештаја о завршетку радова.

Члан 21.

Извођач радова о завршетку радова који су предмет овог Уговора обавештава наручиоца и стручни надзор. Дан завршетка радова констатује се у грађевинском дневнику од стране одговорног извођача радова и стручног надзора.

Наручилац радова је у обавези да одмах по добијању извештаја надзорног органа да је објекат спреман за примопредају формира комисију за примопредају и коначни обрачун. Примопредаја радова се врши комисијски.

Комисију за примопредају радова чине представници наручиоца и извођача радова, а у раду комисије учествују стручни надзор и одговорни извођачи радова.

Комисија сачињава записник о примопредаји радова. Саставни део записника о примопредаји и коначном обрачуну је и табеларни приказ уговорених и изведених радова, на основу грађевинске књиге, кога сачињава одговорни извођач радова, а потврђује стручни надзор.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда наручиоцу комплетну градилишну и техничку документацију.

За датум предаје изведених радова, односно објекта на коришћење сматра се датум потписивања записника о примопредаји.

Ако наручилац почне да користи објекат пре званичне примопредаје, датумом примопредаје се сматра датум преузимања објекта на коришћење и тај датум се евидентира у Записнику о примопредаји и коначном обрачуну.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 22.

Гарантни рок за квалитет изведених радова је ____ месеци (не краћи од 24 месеци) и почиње да тече од дана извршене комисијске примопредаје радова, документоване записником о изведеним радовима.

Гарантни рок за уграђене материјале, опрему или делове је у складу са условима произвођача и тече од дана извршене комисијске примопредаје објекта на коме су уграђени материјали, опрема или делови, документоване записником о изведеним радовима.

Члан 23.

У случају откривања недостатака у гарантном року, наручилац се обавезује да писмено о томе обавести извођача радова, у року од 3 дана, од дана сазнања за недостатке.

Извођач радова се обавезује да у гарантном року одмах, на први писани позив и о свом трошку отклони све нађене недостатке, као и скривене мане.

Наручилац радова ће одредити извођачу радова примерен рок за отклањање недостатака.

За материјал, опрему или делове које уграђује извођач радова, важи гаранција произвођача, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцији произвођача опреме, материјала или делова, заједно са упутствима за употребу прибави и преда наручиоцу радова.

Такође, дужан је да поднесе и важеће атесте о техничко – технолошкој исправности материјала, опреме или делова који се уграђују при извођењу радова.

Уколико средство обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 2. овог члана, наручилац има право да од извођача тражи накнаду до пуног износа вредности отклањања недостатака, а извођач се обавезује да ове недостатке надокнади, најкасније у року од 30 дана, од дана испостављања фактуре по истом, без права приговора, при чему овај уговор има снагу извршне исправе.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 24.

Наручилац има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

1. ако се извођач радова не одазове писменом позиву наручиоца за увођење у посао ни после 5 дана од дана пријема позива;
2. ако извођач радова касни са почетком извођења радова дуже од 15 дана почев од дана увођења у посао;
3. ако извођач радова касни са извођењем радова дуже од 10 дана у односу на уговорену динамику;
4. ако извођач радова у дефинисаном року не достави средства финансијског обезбеђења неопходних за испуњење уговора;
5. ако извођач радова не изводи радове у складу са усвојеном техничком документацијом за извођење радова или радове изводи неквалитетно и не поступа по примедбама надзорног органа и наручиоца;
6. уколико због непредвиђених околности или више силе дође до обуставе радова која може узроковати несразмерно велике трошкове за наручиоца.

Извођач радова има право на једностран раскид уговора у следећим случајевима:

1. ако наручилац не испуњава своје уговорне обавезе ни након 45 дана од подношење писаног захтева, односно упозорења извођача радова за поступањем у складу са Уговором;
2. ако услед непредвиђених околности или више силе извођач радова дође у опасност да претрпи несразмерно велике трошкове, а у периоду који не може бити краћи од 90 дана од дана наступања таквих околности.

Члан 25.

У случају једностраног раскида уговора за који је одговоран извођач радова, наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни и са дејством од 15 дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

У случају раскида уговора, извођач радова је дужан да престане са извођењем радова (осим оних које му Надзорни орган наложи ради заштите лица, имовине или безбедности радова), изведене радове обезбеди од пропадања, да наручиоцу преда пројекат изведеног стања, врати сву документацију достављену од стране наручиоца приликом увођења у посао, повуче све материјале и опрему са градилишта као и учествује у раду посебне комисије која ће сачинити записник о стварно изведеним радовима до дана раскида уговора. Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

Уколико извођач радова ни на писани позив наручиоца не именује свог представника који ће учествовати у раду комисије из претходног става у року од 5 дана од дана пријема писаног позива сматраће се да је прихватио и пристаје да комисија без његовог учешћа сачини записник о стварно изведеним радовима до дана раскида. На овако сачињен записник нема се право приговора и прихвата се као истинит.

ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА

Члан 26.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци, а у случају указане потребе, без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може максимално повећати до 5% од укупне уговорене вредности првобитно закљученог уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 27.

Измене и допуне овог Уговора могу се вршити у виду писменог споразума у форми Анекса овог уговора услед промене околности које утичу на испуњење обавеза по уговору, које су дефинисане овим уговором и не представљају битне измене, односно услове под којима је овај уговор закључен.

Анексом овог уговора не могу се мењати јединичне цене из понуде.

Анекс уговора може се закључити само за време трајања и у року предвиђеном за извршење овог уговора.

Члан 28.

Уговор важи почев од дана потписивања обеју уговорних страна, па до извршења уговорних обавеза.

Овај уговор се сматра закљученим кад га обе уговорне стране потпишу и овере, односно у тренутку када исти наручилац радова прими потписан и оверен од стране извођача радова.

У име и за рачун наручиоца о извршењу овог Уговора стараће се Одељење за друштвене делатности и локални развој града Лесковца, а које ће одредити и одговорно лице за праћење и извршење истог.

Члан 29.

Све евентуалне спорове који настану у вези са извршавањем овог Уговора, уговорне стране решиће споразумно.

У случају да спор не може бити решен споразумно, надлежан је Привредни суд у Лесковцу.

Члан 30.

Саставни део овог Уговора је понуда понуђача и образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни – Предмер и предрачун радова, понуда бр. _____ од _____ 2020. године – (број из понуде и датум уписује понуђач – извођач радова).

Члан 31.

За све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Члан 32.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих су 2 (два) примерка за извођача радова, а 4 (четири) примерка за наручиоца радова.

НАРУЧИЛАЦ РАДОВА

М.П.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

М.П.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуде може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са назнаком: „Понуда за јавну набавку радова – Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта ОШ „Никола Скобаљић“ Велико Трњане - истуреног одељења у Стројковцу, ЈН бр. 015-3/20 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Рок за подношење понуда је до 22.06.2020. године, до 11,⁰⁰ сати.

Благовременим понудама сматраће се оне понуде које буду примљене од стране наручиоца најкасније до 22.06.2020. године, до 11,⁰⁰ сати без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, ако то захтева, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се 22.06.2020. године, са почетком у 11,³⁰ сати, у просторијама наручиоца.

Понуде које нису благовремене неће се отварати, већ ће се исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти да је неблаговремена.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова, неведене у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;

- Образац понуде – (поглавље V, одељак 1.);

- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни - (поглавље V, одељак 2.);

- Образац трошкова припреме понуде - (поглавље V, одељак 3.) – доставља се само у случају ако је понуђач имао трошкове припреме понуде;

- Образац изјаве о независној понуди – (поглавље V, одељак 4.);

- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона – (поглавље V, одељак 5.);

- Списак референтних наручилаца радова – (поглавље V, одељак 6.);
- Потврда о референтним изведеним радовима - (поглавље V, одељак 7.);
- Образац изјаве о расположивости техничке опреме - (поглавље V, одељак 8.);
- Образац изјаве о структури минимално потребне радне снаге која ће бити ангажована за извршење посла - (поглавље V, одељак 9.);
- Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења - (поглавље V, одељак 10.);
- Бланко сопствену меницу за озбиљност понуде са меничним писмом – овлашћењем за озбиљност понуде – (поглавље V, одељак 11.);
- Образац изјаве о достављању полисе осигурања - (поглавље V, одељак 12.);
- Модел уговора - (поглавље VI);
- Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

За случај да понуда не садржи све тражене обрасце иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац који се односи на њега, мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача;
- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (поглавље V, одељак 5.) и од стране овлашћеног лица подизвођача;
- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача, а образац Изјаве о независној понуди (поглавље V, одељак 4.) и образац Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (поглавље V, одељак 5.) и од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин на који је поднео и саму понуду – непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде,

уз пратећи допис, потписан од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуна или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са назнаком:

„Измена/Допуна/Опозив/Измена и допуна - понуде за јавну набавку радова Извођење грађевинских радова на енергетској санацији објекта ОШ „Никола Скобаљић“ Велико Трњане - истуреног одељења у Стројковцу, ЈН бр. 015-3/20 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Уколико се измена понуде односи на понуђену цену, цена мора бити изражена у динарима, а не у процентима.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

Измена, допуна или опозив понуде може се вршити до истека рока одређеног за подношење понуда.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да опозове, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1. тачка 1.2.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1. тачка 1.2.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, а у тачки 1.3.) истог одељка и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

Захтеви у погледу начина и услова плаћања:

Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача.

Рок плаћања је 45 дана, од дана пријема оверених привремених ситуација и оверене окончане ситуације за изведене радове, сачињене на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из понуде и потписане од стране стручног надзора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Захтев у погледу рока и места за извођење радова:

Рок за извођење радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 60 календарских дана, од дана увођења у посао извођача радова.

Рок се продужава на захтев извођача радова.

Извођач радова има право на продужетак рока за извођење радова у случају да касни са испуњењем обавеза из Уговора из неког од следећих разлога:

- вештачке препреке или физички услови које извођач радова није могао да предвиди и да их уклони у року од 3 (три) дана од дана обавештавања наручиоца у писаној форми о истима;
- неблагоприятног издавања налога, упутства и одобрења од стране наручиоца у роковима дефинисаним динамичким планом који утичу на испуњење уговореног рока завршетка, а који нису последица пропуста извођача радова;
- виша сила;
- изузетно лоши климатски услови, неуобичајени за годишње доба и за место на коме се радови изводе, а који онемогућавају извођење радова;
- било која обустава радова која није последица пропуста извођача радова.

Захтев за продужење рока извођења радова који су предмет овог уговора, у писаној форми, извођач радова подноси наручиоцу одмах или у року од 2 (два) дана од сазнања за околност, а пре истека уговореног рока. О оправданости разлога за продужење рока по захтеву извођача радова потребно је и мишљење надзорног органа у писаном облику.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране у форми Анекса овог уговора о томе постигну писану сагласност.

У случају да извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности насталих у време доцње.

У случају да извођач радова не испуњава предвиђену динамику, у обавези је да уведе у рад више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Место извођења радова: град Лесковац, ОШ „Никола Скобаљић“ Велико Трњане - истурено одељење у Стројковцу.

Захтев у погледу гарантног рока:

Гарантни рок за квалитет изведених радова не може бити краћи од 24 месеци и почиње да тече од дана извршене комисијске примопредаје радова, документоване записником о изведеним радовима.

Гарантни рок за уграђене материјале, опрему или делове је у складу са условима произвођача и тече од дана извршене комисијске примопредаје објекта на коме су уграђени материјали, опрема или делови, документоване записником о изведеним радовима.

Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана, од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

Други захтеви – полисе осигурања

Изабрани понуђач је дужан да осигура радове, раднике, материјал и опрему од уобичајних ризика до њихове пуне вредности (осигурање објеката у изградњи) и достави наручиоцу најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора оригинал или оверену копију полисе осигурања.

Такође, изабрани понуђач је дужан да достави наручиоцу најкасније у року од 5 дана, од дана закључења уговора, оригинал или оверену копију полисе осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица.

Рок важења полисе осигурања је за цео период извођења радова, односно до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји изведених радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, изабрани понуђач (извођач радова) је дужан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања са новим периодом осигурања.

Понуђач попуњава Образац изјаве о достављању полисе осигурања, који је дат у поглављу V конкурсне документације.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви пратећи трошкови које понуђач има у току извршења предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да у понуди достави:

- Средство финансијског обезбеђења и то бланко сопствену меницу за озбиљност понуде, која мора бити евидентирана у Регистар меница и овлашћења Народне банке Србије, о чему као доказ наручиоцу доставља копију поднетог захтева за регистрацију менице у Регистар. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за наручиоца, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке.

Рок важења менице је 60 дана, од дана отварања понуде.

Меница за озбиљност понуде се активира уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не достави средство обезбеђења за добро извршење посла у

складу са захтевима из конкурсне документације; понуђач коме је додељен уговор не достави наручиоцу полису осигурања за осигурање објеката у изградњи и полису осигурања од одговорности за штету причињену трећим лицима и стварима трећих лица, са важношћу, за цео период радова који су предмет уговора, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу за озбиљност понуде, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Наручилац ће вратити средство обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Наведено доставља понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача у случају заједничке понуде.

Такође, понуђач је у обавези да уз понуду достави попуњен и потписан Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења закљученог уговора – (поглавље V, одељак 10.).

У случају закључења уговора са изабраним понуђачем, средства обезбеђења су:

1) Бланко сопствена меница за добро извршење посла, безусловна и платива на први позив, која се предаје у тренутку закључења уговора или најкасније у року од 5 дана, од дана његовог потписивања, у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 30 дана дуже од уговореног рока за извођење радова, а која ће бити уновчена у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за наручиоца.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важење средства обезбеђења за добро извршење посла мора се продужити, за исти број дана за који ће бити продужен и рок за завршетак радова.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла у случају да изабрани понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

2) Бланко сопствена меница за отклањање недостатака током трајања гарантног рока, која се предаје у тренутку примопредаје изведених радова, у износу од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 5 дана дуже од дана истека гарантног рока, која ће бити уновчена уколико не буду отклоњене евентуалне грешке током важења гарантног рока. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за потписивање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо за наручиоца.

Уз наведена средства обезбеђења морају бити достављене и копије картона депонованих потписа издатих од стране пословне банке.

Као докази о регистрацији меница сматра се поднети Захев о регистрацији меница који подноси понуђач својој пословној банци да изврши регистрацију менице у Регистар меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије, о чему као доказ наручиоцу доставља копију поднетих захтева за регистрацију меница у Регистар.

Наведено доставља понуђач који наступа самостално, понуђач који наступа са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача у случају заједничке понуде.

По извршењу уговорних обавеза средства финансијског обезбеђења биће враћена.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена понуђача као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова и понуђена цена која је конкурсном документацијом одређена као елемент критеријума.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, електронском поштом на e-mail: javnabavkaivana@sbb.rs или путем факса на број 016-216-651, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама/појашњењима или уоченим недостацима/неправилностима конкурсне документације од стране понуђача, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације/појашњења/уочени недостаци или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за ЈН бр. 015-3/20“.

Тражење додатних информација/појашњења/уочених недостатака или неправилности у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуде измени или допуни конкурсну документацију, измене или допуне ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок, да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и његовог подизвођача, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Понуђач је у обавези да од дана пријема захтева за додатним објашњењем достави одговор, у року који му наручилац буде оставио, односно омогући увид, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом пошљицом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити

познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Поднети захтев за заштиту права не задржава даље активности овлашћеног наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на рачун буџета Републике Србија уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама члана 138. – 167. Закона.

САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона прописано је да захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 7) Потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тач. 6) Закона, који се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се сматрао потпуним прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- 1.1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 1.2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован*);
- 1.3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- 1.4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 1.5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 1.6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

- 1.7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.8) корисник: буџет Републике Србије;
- 1.9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 1.10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних наведених под (1.1) и (1.10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

16. Рок у којем ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци биће закључен са понуђачем којем је додељен уговор.

Наручилац ће потписан и оверен уговор доставити изабраном понуђачу на потписивање и оверу, у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

17. Измене током трајања уговора

Сходно чл. 115. ст. 1. Закона наручилац може након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора.

18. Обавештење о употреби печата

Сходно Правилнику о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 86/15 и 41/19) понуђачи нису у обавези да приликом сачињавања понуде у поступцима јавних набавки употребљавају печат.